

Na temelju članka 23. Statuta HPD "Zanatlija"-Zagreb (u daljnjem tekstu: Društvo), Upravni odbor Društva je na svojoj sjednici, održanoj 21. srpnja 2021. donio je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I VOĐENJU IZLETA

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju priprema, financiranje i vođenje planinarskih i drugih izleta (u daljnjem tekstu: izleti), te prava i obveze organizatora, vodiča i sudionika izleta.

Članak 2.

Izlet je temeljni oblik obavljanja planinarskih djelatnosti, a u Izlete također ubrajamo događaje kao što su sletovi, obljetnice, pohodi i sl., sukladno pravilima HPS-a i uz pridržavanje načela planinarske etike i drugih sigurnosnih uvjeta. Svi izleti u organizaciji Društva su amaterski i neprofitni. Sudionici pohoda moraju biti članovi planinarske organizacije, a kao takvi imaju pravo na stručno vođenje, upute i savjete, osiguranje izleta i korištenje društvene opreme. Izletu su dužni pristupiti zdravstveno sposobni i s propisanom odjećom, obućom i opremom.

Članak 3.

Društvenim izletima smatraju se planinarski izleti s tri ili više članova-sudionika u organizaciji Društva, koji su dogovoreni i oglašeni na društvenim sastancima ili na internetskoj stranici Društva.

Izleti s manje od tri sudionika, te izleti koji nisu najavljeni na društvenim sastancima ili na internetskoj stranici Društva smatraju se samoinicijativnim aktivnostima članova Društva, i na takve se izlete ne primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 4.

Izleti se organiziraju prema Godišnjem planu izleta koji donosi Upravni Odbor Društva krajem tekuće godine za iduću godinu. Članovi Društva imaju pravo predlagati izlete za Godišnji plan izleta, a ti se prijedlozi podnose u pisanom obliku na sastancima Društva, i/ili Upravnom Odboru elektroničkom poštom. Prilikom sastavljanja konačnog prijedloga plana izleta treba voditi računa o unaprijed dogovorenim ili tradicionalnim izletima koji imaju prednost kod uvrštenja u plan.

Članak 5.

Zbog nepogodnih vremenskih uvjeta, prijave nedovoljnog broja sudionika, spriječenosti vodiča izleta, ili nekog drugog objektivnog razloga, moguća je izmjena plana ili termina pojedinog izleta navedenog u Godišnjem planu izleta.

Članak 6.

Društvene izlete organiziraju i vode planinarski vodiči školovani po svim službenim hrvatskim i međunarodnim platformama, te iskustveni planinari - vodiči prihvaćeni od strane Upravnog Odbora. Podaci i kontakti vodiča navedeni su u Godišnjem planu izleta. Svi sudionici izleta dužni su pridržavati se uputa i odluka vodiča izleta, a sve možebitne promjene ili odstupanja od osnovnog plana izleta sudionici su dužni usuglasiti s vodičem izleta.

Članak 7.

Vođenje izleta u planinarskom društvu volonterski je rad i ne može se obavljati kao komercijalna djelatnost zbog stjecanja dobiti za organizatore i vodiče ili samo Društvo. Vodič društvenog izleta ima pravo pokrića troškova prijevoza i noćenja na izletu koji vodi, te na pokriće drugih troškova volontiranja u okvirima predviđenim čl. 15. Zakona o volonterstvu.

U slučaju pripreme zahtjevnijih izleta u manje poznata i slabo opisana područja u kojima je potrebno provjeriti prohodnost putova i druge važne detalje, Upravni odbor ili predsjednik Društva mogu vodiču odobriti naknadu troškova kontrolnog obilaska planiranog puta.

Članak 8.

Organizator izleta dužan je na redovnim sastancima Društva i/ili elektroničkom poštom pravovremeno izvijestiti članove Društva o bitnim elementima izleta (cilju, vremenu trajanja, mjestu i terminu polaska i povratka, podacima o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, podacima o potrebnoj opremi kao i troškovima ako su unaprijed poznati). Organizator izleta dužan je prijavljenim sudionicima osigurati stručno vođenje na terenu, smještaj i prijevoz. Rok prijava za izlet određuje organizator.

Članak 9.

Organizator ima pravo zatražiti uplatu predujma troškova izleta zainteresiranima u trenutku prijave za sudjelovanje na izletu. Visinu iznosa određuje organizator ovisno o vrsti i zahtjevnosti organizacije izleta.

U slučaju da je prijavljeni sudionik otkáže sudjelovanje na izletu najkasnije 10 dana prije polaska, ima pravo na povrat uplaćenog predujma za troškove prijevoza. U slučaju da svoje sudjelovanje otkáže nakon tog roka gubi pravo na povrat novca. U tom slučaju sudionik ima, uz suglasnost vodiča, pravo pronaći sebi zamjenu.

Članak 10.

Pod troškovima prijevoza podrazumijevaju se troškovi svih načina prijevoza sudionika izleta. Pod troškovima noćenja podrazumijevaju se troškovi noćenja sudionika izleta u planinarskim domovima ili drugim objektima.

Ako se na izletu koristi prijevoz osobnim automobilima troškove potrošnje goriva i cestarine dijele svi sudionici izleta podjednako, osim vozača automobila koji je izuzet od sudjelovanja u plaćanju.

Ukoliko se na izletu koristi kombinirani prijevoz (autobus i osobni automobili, kombi i osobni automobili i sl.) ukupni troškovi prijevoza raspodjeljuju se na sve sudionike izleta podjednako, osim vozača osobnih automobila.

Troškovi noćenja i ostali troškovi vozača unajmljenih kombija ili autobusa ukalkulirani su u troškove prijevoza.

Članak 11.

Organizator izleta određuje prvi i posljednji dan za prijavu na izlet. Prijaviti se mogu članovi Društva, te članovi drugih planinarskih društava, pri čemu članovi Društva nemaju prednost, nego se mjesta popunjavaju prema redoslijedu prijave.

Članak 12.

Vodič ima pravo uskratiti sudjelovanje na izletu sudioniku za kojeg procijeni da ne posjeduje odgovarajuću tjelesnu spremu ili opremu, te onom koji se ne pridržava

uputa, narušava red, ili je u alkoholiziranom stanju, i takvim ponašanjem ometa tijekom izleta ili ugrožava sigurnost skupine.

Članak 13.

Organizator izleta dužan je nakon izleta napisati i predati kratak izvještaj o izvršenom izletu prema godišnjem planu izleta Društva, s popisom sudionika izleta i kratkim opisom izleta.

Članak 14.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Društva.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana dostave članovima Društva elektroničkom poštom.

U Zagrebu, 21. srpnja 2021.

Predsjednica Upravnog odbora:
Arianna Rumbak

Utvrđuje se da je Upravni odbor HPD "Zanatlija" - Zagreb na svojoj sjednici održanoj 21. srpnja 2021. donio ovaj Pravilnik. Pravilnik je dostavljen članovima Društva elektroničkom poštom 26. srpnja 2021. i stupa na snagu 3. kolovoza 2021. .

Predsjednica HPD "Zanatlija"-Zagreb:
Arianna Rumbak